

Présentation / objectifs

L'étudiant sera capable à partir de pièces justificatives :

- d'assurer la tenue correcte des journaux, des comptes généraux et des comptes individuels d'une entreprise;
 - de comptabiliser une constitution de SA, une augmentation de capital,
 - de comptabiliser les avantages de toute nature en cas d'utilisation à des fins personnelles d'un véhicule mis gratuitement à disposition d'un membre du personnel;
 - de calculer le résultat fiscal d'une entreprise en partant du résultat comptable;
- de comptabiliser les opérations de fin d'exercice; de maîtriser les règles du droit comptable.

Prérequis

Maîtriser le cours de comptabilité de 1ère et 2ème années

Contenus

CHAP I : résultat comptable et résultat fiscal

CHAP II : comptabilité des sociétés (CASA)

CHAP III : le droit comptable

Démarches d'apprentissage

Leçons magistrales et séances d'exercices sur base de cas concrets.

Ressources

Syllabi de théorie et d'exercices

Pour les exercices : documents émanant de fiduciaires, d'entreprises (factures, contrats de leasing, ...).

Compétences visées

voir point présentation et objectifs

Evaluation

Examen écrit.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	examen écrit			100	examen écrit

EX = Examen - I = Interrogation - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours