

Année d'études : 1 Bachelier en Secrétariat de direction

Semestre(s) : 1 + 2

crédits ECTS : 6

Volume horaire : 100 h / 705

Responsable du cours : DANCSA Christelle

**Présentation / objectifs**

Le droit est un phénomène absolument incontournable : il est partout autour de nous. Nous ne devons pas nous plaindre même si on aspire à un minimum de libertés : les règles de droit sont en effet indispensables lorsque l'on vit en société. C'est la raison pour laquelle il existe actuellement un ensemble de règles juridiques, appelé le droit positif belge. Celui-ci évolue sans cesse ! heureusement !

L'objet de ce cours sera de vous informer afin que vous puissiez comprendre et vivre avec nos règles. Deux matières seront envisagées : le droit civil (de façon plus succincte) et le droit social (approfondi).

**Prérequis**

Aucun

**Contenus**

LE DROIT CIVIL : définition, sources du droit belge.

Les personnes en droit, les principaux actes juridiques des personnes physiques : mariage, filiation, divorce, séparation.

Les biens en droit: notion sur la propriété, les démembrements du droit de propriété.

Les obligations en droit : définition, caractéristiques, analyse des contrats principaux : contrat de mariage, les contrats de succession.

LE DROIT DU TRAVAIL : La conclusion du contrat de travail, l'exécution du contrat de travail, la suspension du contrat de travail, la concertation, le bien être au travail, la fin du contrat de travail, la défense des droits des travailleurs.

LA SECURITE SOCIALE : définition, différents secteurs : l'assurance maladie-invalidité, l'assurance chômage, les allocations familiales, les vacances annuelles, les accidents de travail, les maladies professionnelles, les pensions, la sécurité sociale.

Si ces deux matières semblent indépendantes l'une de l'autre, il n'en est rien ! Les notions de droit civil seront donc envisagées dans le cadre du cours de législation sociale (beaucoup plus approfondi).

**Démarches d'apprentissage**

Leçons magistrales illustrées par PowerPoint.

**Ressources**

Syllabi + notes de cours + Dias Power Point

téléchargement sur "Claroline" des syllabi et dias Power Point.

**Compétences visées**

**Evaluation**

Liste de questions déposée sur "Claroline" au fur et à mesure de la présentation des divers chapitres.

janvier : interrogation écrite

1° session : examen écrit.

**Pondération de l'évaluation**

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
	interrogation écrite	100	examen écrit	100	examen écrit

EX = Examen - I = Interrogation - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

**Titulaire(s) du cours**